

Vedtægter for FrikirkeNet

PRÆAMBEL

FrikirkeNet er et samarbejde, der består af de til enhver tid tilsluttede enkeltstående kirker, institutioner og tjenesteorganisationer i Danmark. FrikirkeNet er et netværkssamarbejde mellem medlemmer fra forskellige kirkelige traditioner, men som har fundet sammen i at forkynde det kristne evangelium. De enkeltstående medlemmer kan samtidig vedblive med at være en del af deres respektive trossamfund og/eller organisation.

1.

NAVN OG HJEMSTED

Foreningens navn er FrikirkeNet.

FrikirkeNets hjemsted er den kommune, hvor foreningens sekretariat er placeret.

2.

FORMÅL

Foreningens formål er at forkynde det kristne evangelium.

Dette formål fremmes gennem et landsdækkende netværkssamarbejde, medievirksomhed, afholdelse af konferencer, kampagner og gennem oprettelse af arbejdsgrupper til konkrete projekter for at nå foreningens formål.

3.

DRIFT

Indtægter til foreningens drift tilvejebringes ved kontingent fra medlemmer, indtægtsgivende virksomhed, gaver fra private, virksomheder og organisationer m.v.

Et eventuelt overskud ved driften tilfalder foreningen FrikirkeNet.

4.

JURIDISK PERSON

Foreningens aktiver tilhører FrikirkeNet som juridisk person, der som sådan hæfter for opfyldelsen af foreningens forpligtelser.

Hverken medlemmer af bestyrelsen eller øvrige medlemmer af foreningen hæfter for foreningens forpligtelser, ligesom hverken medlemmerne af foreningen eller af bestyrelsen har nogen ejendomsret over noget foreningen tilhørende.

5.

MEDLEMSKAB

FrikirkeNet er en sammenslutning af selvstændige kirker, institutioner og tjenesteorganisationer. Aktører, der kan tilslutte sig FrikirkeNets formål, værdier, teologiske identitet og etiske principper, kan ansøge om medlemskab. Medlemskab godkendes endeligt af bestyrelsen.

Kontingent indbetales efter de retningslinjer som er aftalt på generalforsamlingen.

6.

LEDELSE

FrikirkeNets anliggender varetages af generalforsamlingen samt af bestyrelsen. Den valgte bestyrelse kan vælge at udpege en daglig ledelse. I forbindelse med fællesforetagender og arbejdsgrupper kan bestyrelsen endvidere vælge at udpege daglige ansvarshavende for disse.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ved oprettelse af daglige ansvarshavende har de respektive ansvaret for de respektive ansvarsområder. Der kan udarbejdes kommissorium og forretningsorden for de respektive ansvarsområder. Det er endvidere den daglige ledelses ansvar at foreningen fungerer i overensstemmelse med sit formål. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale.

7.

GENERALFORSAMLING

FrikirkeNets øverste myndighed er generalforsamlingen, som finder sted på den årlige lederkonference i FrikirkeNet i årets fjerde kvartal.

Hvert medlem har stemmetal på generalforsamlingen, som fastsættes i forhold til følgende fire kategorier:

Kategori 1: Migrantkirker med særlig aftale og mindre missionsorganisationer har hver 1 stemme

Kategori 2: Kirker op til 75 medlemmer samt foreninger, organisationer og institutioner, der ikke er statsstøttede har hver 5 stemmer.

Kategori 3: Kirker fra 76 medlemmer samt foreninger, organisationer og institutioner, der er statsstøttede har hver 10 stemmer.

Ved multisite kirker kategoriseres moderkirken efter kirkens størrelse. Øvrige sites berammes til "Kategori 1" med hver 1 stemme.

Stemmerne følger personligt de fremmødte repræsentanter.

Senest seks uger før afholdelse af generalforsamlingen kan forslag til dagsordenen indsendes til bestyrelsen. Der udfærdiges referat over generalforsamlingens drøftelser og vedtagelser. Dette skal udvise de truffe valg og beslutninger.

Generalforsamlingen fastlægger og godkender selv sin forretningsorden.

Evt. ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med mindst en måneds varsel.

8.

GENERALFORSAMLINGENS DAGSORDEN

Dagsordenen for generalforsamlingen skal indeholde følgende punkter og udsendes senest en måned før dens afholdelse:

1. Godkendelse af ordstyrer og sekretær efter indstilling fra bestyrelsen
2. Godkendelse af protokol fra sidste generalforsamling
3. Forelæggelse af årsberetning til godkendelse
4. Forelæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse
5. Fremlæggelse og godkendelse af det kommende års kontingent/medlemsbidrag
6. Orientering om kommende års budget
7. Forslag til behandling
8. Valg af
 - a. Bestyrelse
 - b. Revisor
9. Fastlæggelse af tid for den kommende generalforsamling

9.

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af fem til tolv valgte personer, og den vælges på FrikirkeNets årlige generalforsamling.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af FrikirkeNet og er herunder ansvarlig for dens økonomi.

Bestyrelsen skal forvalte FrikirkeNets midler, så de bliver til størst mulig gavn for FrikirkeNet og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for offentlige myndigheder.

Bestyrelsen tilrettelægger den årlige lederkonference.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan kun træffes hvis 2/3 af den samlede bestyrelse stemmer for.

Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

10.

VALG AF BESTYRELSE

Minimum to personer er på valg hvert år.

Alle medlemmer kan senest seks uger før generalforsamlingen indsende begrundede forslag til kandidater til bestyrelsen. Bestyrelsen kan ligeledes foreslå kandidater (evt. genvalg).

Ud af de indkomne forslag anbefaler bestyrelsen mindst to personer til generalforsamlingen til godkendelse. Navnene på de opstillede kandidater skal sendes ud sammen med dagsordenen til generalforsamlingen.

Personer i bestyrelsen er på valg hvert tredje år.

11.

DAGLIG LEDELSE

Bestyrelsen kan udpege en daglig ledelse. I relation til konkrete arbejdsområder kan bestyrelsen udpege daglige ansvarshavende, som har ansvaret for de respektive arbejdsområder. Bestyrelsen kan fastsætte kommissorium og forretningsorden for disse.

12.

REGNSKAB OG REVISION

Foreningens regnskabsår er fra den 1. august til den 31. juli.

Bestyrelsen er forpligtet til at sørge for, at der efter regnskabsårets udløb udarbejdes en årsrapport med status, og at den foreligger i revideret stand til generalforsamlingen.

Den endelige årsrapport fremlægges af bestyrelsen på generalforsamlingen til godkendelse.

Bestyrelsen udarbejder senest 1. juli driftsbudget for det kommende regnskabsår.

Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen for et år ad gangen valg af en statsautoriseret eller registreret revisor.

13.

PROTOKOL

Over bestyrelsens forhandlinger fører sekretæren en protokol, der godkendes på det følgende bestyrelsesmøde. Den godkendte protokol underskrives af mindst to tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen.

Endvidere fører sekretæren over generalforsamlingens forhandlinger en særskilt protokol, der godkendes på den følgende generalforsamling. Den godkendte protokol underskrives af sekretæren, formanden samt et af de tilstedeværende generalforsamlingsmedlemmer.

Den godkendte protokol eller en af sekretæren bekræftet udskrift er et gyldigt bevis for det passerede såvel mellem medlemmer af bestyrelsen indbyrdes som over for tredjemand.

14.

TEGNINGSREGEL

Formanden eller en af formanden bemyndiget person tegner foreningen i daglige anliggender.

Ved større økonomiske dispositioner f.eks. ved indgåelse af lejemål, optagelse af lån i pengeinstitutter, administration over for pengeinstitutter, postvæsen m.v. forpligtes foreningen ved underskrift af formanden for bestyrelsen sammen med to øvrige medlemmer af bestyrelsen.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom forpligtes foreningen ved samtlige bestyrelsesmedlemmers underskrift eller ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer i forening i henhold til fuldmagt fra den øvrige bestyrelse.

Prokura, enkel eller kollektiv, kan meddeles.

15.

UDMELDELSE OG EKSKLUSION

Udmeldelse finder sted skriftligt til foreningens hjemsted, senest med tre måneders varsel til regnskabsårets udgang.

Bestyrelsen kan beslutte at ekskludere et medlem, hvis et medlems vedtægter eller liv og lære er sådant, at spørgsmålet om dets fortsatte tilhørsforhold til FrikirkeNet kan drages i tvivl. Eksklusion kan endvidere komme på tale, hvis et medlem handler til skade for foreningen. Beslutningen skal efterfølgende meddeles på førstkommende generalforsamling.

Medlemmer, der ikke betaler forfaldent kontingent kan slettes fra det pågældende regnskabsårs udløb.

16.

OPLØSNING

Beslutning om FrikirkeNets opløsning eller sammenlægning med anden forening kan kun vedtages, når et forslag herom – efter indstilling fra bestyrelsen er vedtaget med to tredjedele af generalforsamlingens stemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder et eventuelt overskud samfund eller enkeltstående kirker, som fremgår af registeret for trossamfund uden for folkekirken, og som er medlemmer af Frikirkenet på opløsningstidspunktet.

17.

VEDTÆGTSÆNDRINGER

Ændringer i disse vedtægter kan kun vedtages, når et forslag herom – efter indstilling fra bestyrelsen - er vedtaget med to tredjedele af generalforsamlingens stemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Således vedtaget på generalforsamlingen i henhold til de tidligere vedtægter, for første gang den 13. november 2021 i Mariager.

Godkendt for anden gang den 12. november 2022 i Kolding.



Bestyrelsesmedlem



Formand