

Privatlivspolitik for ansatte i Bykirken

1 Formål med behandlingen af dine personoplysninger

1.1 Når du er ansat hos os, har vi brug for at behandle dine personlige oplysninger til følgende formål:

- Udarbejdelse af ansættelseskontrakt
- Almindelig personaleadministration, herunder registrering af sygdom, ferie m.v.
- Administration af personalegoder, herunder bruttolønsordninger
- Administration af forsikringer og pensionsordning
- Lønadministration, herunder indberetning til SKAT

2 De personlige oplysninger, som vi behandler om dig

2.1 Disse oplysninger indsamler vi direkte fra dig:

- 2.1.1 Vi indsamler følgende almindelige personoplysninger: Navn, adresse, postnummer, by, mobilnummer, e-mailadresse, registrerings- og kontonummer samt cpr-nummer.
- 2.1.2 I forbindelse med din ansættelse anmoder vi dig om at indsende en børneattest, hvis dit arbejde indebærer kontakt med børn og/eller unge. Denne skal fornyes hvert tredje år.

3 Deling af dine personoplysninger

- 3.1 Vi deler dine personoplysninger med de tredjeparter, som bistår os med at håndtere vores personaleadministration, herunder fx håndtering af lønudbetaling, hosting af it-systemer m.v.
- 3.2 I tillæg til ovenstående deler vi dine oplysninger i det omfang, vi er forpligtede hertil, fx som følge af krav om indrapportering til offentlige myndigheder, som fx SKAT.

4 Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

4.1 De personlige oplysninger, som vi behandler om dig som led i den løbende administration af dit ansættelsesforhold, såsom oplysninger om uddannelse, erfaring, registreringer i forbindelse med fravær, administration af personalegoder, forsikringer, pension, løn samt indberetninger til offentlige myndigheder opbevarer vi i op til fem år plus indeværende år fra ansættelsestidspunktet

5 Dine rettigheder

5.1 Indsigt

5.1.1 Du har ret til at få indsigt i de personlige oplysninger, som vi behandler om dig. Ved at skrive til kontor@bykirken.dk kan du anmode om indsigt i de personlige oplysninger, som vi har registreret om dig, herunder de formål, som oplysningerne er indsamlet til. Vi vil efterkomme din indsigtsanmodning så hurtigt som muligt.

5.2 Berigtigelse og sletning

5.2.1 Du har ret til at anmode om korrektion, supplerende behandling, sletning eller blokering af de personlige oplysninger, vi behandler om dig. Vi vil efterkomme din anmodning så hurtigt som muligt, i det omfang det er nødvendigt. Hvis vi - af en eller anden grund - ikke kan imødekomme din anmodning, kontakter vi dig.

5.3 Begrænsning af behandling

5.3.1 Du har - under særlige omstændigheder - ret til at få begrænset behandlingen af dine personlige oplysninger. Kontakt venligst kontor@bykirken.dk, hvis du ønsker en begrænsning af behandlingen af dine personlige oplysninger.

5.4 Dataportabilitet

5.4.1 Du har under visse nærmere betingelser ret til at modtage de personlige oplysninger, som du selv har givet os og kun oplysninger vedrørende dig i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet). Kontakt venligst kontor@bykirken.dk, hvis du vil udnytte muligheden for dataportabilitet.

5.5 Tilbagekaldelse af samtykke

5.5.1 Hvis behandlingen af dine personlige oplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at trække dit samtykke tilbage. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage. Kontakt venligst kontor@bykirken.dk, hvis du er i tvivl om, hvorvidt du har afgivet samtykke til behandling af dine personoplysninger eller, hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke.

6 Klage til tilsynsmyndighed

6.1 Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, kan du klage til det danske datatilsyn: Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K., telefon 33 19 32 00, e-mail: dt@datatilsynet.dk.

7 Ændringer og opdateringer

7.1 Vi forbeholder os ret til løbende at ændre nærværende politik. Medarbejdere i Bykirken notificeres om sådanne ændringer.

Denne politik er senest opdateret 18. januar 2018.