

# Dokument oversigt

1. Menighedsråd	Generelle beskrivelser	Samtykkeerklæring	Link til hjemmel	Ansvarlig
	1.1. Ansættelser		f.eks. Artikel 9.2.D	Menighedsråd
	1.2. Håndtering af referater med personfølsomdata			Menighedsråd
	1.3. Håndtering af mails med persondata			Menighedsråd
	1.4. Opbevaring af data (mails, referater, lister m.m.)			Menighedsråd
	1.5. Børneattester på ansatte			Menighedsråd
	1.6. Hjemmeside			Menighedsråd
	1.7. Begravelse			Menighedsråd
	1.8. Døb			Menighedsråd
	1.9. Vielser			Menighedsråd
	1.10 xxxxxxxx			
	1.11 yyyyyyyy			
2. Sekretariat	Generelle beskrivelser	Samtykkeerklæring	Link til hjemmel	Ansvarlig
	2.1. Adresseliste			Sekretær
	2.2. Distributionslister			Sekretær
	2.3. Rapportering til Baptistkirken			Sekretær
	2.4. Rapportering til "Samfundet"			Sekretær
	2.5. Nøglen			Sekretær
	2.6. Nyt fra menigheden			Sekretær
	2.7. Årbog			Sekretær
	2.8. Håndtering af børn og unge under 16 år			Sekretær
	2.9. xxxxxxx			
	2.10. xxxxxxx			
3. Bidragssekretær	Generelle beskrivelser	Samtykkeerklæring	Link til hjemmel	Ansvarlig
	3.1. Bidragshåndtering			Bidragssekretær
	3.2. Rapportering til skat			Bidragssekretær
	3.3. Lister (Medlemmer vs medlemsnummer)			Bidragssekretær
	3.4. xxxxxxx			
	3.5. xxxxxxx			
4. Præst	Generelle beskrivelser	Samtykkeerklæring	Link til hjemmel	Ansvarlig
	4.1. Behandling af persondata			Præsten
	4.2. xxxxxxx			
	4.3. xxxxxxx			
5. Aftenskole	Generelle beskrivelser	Samtykkeerklæring	Link til hjemmel	Ansvarlig
	5.1. Behandling af medlemslister			Skoleleder
	5.2. Ansættelser			Skoleleder
	5.3. Rapportering til kommunen			Skoleleder
	5.4. xxxxxxx			
	5.5. xxxxxxx			
6. Andet	Generelle beskrivelser	Samtykkeerklæring	Link til hjemmel	Ansvarlig
	6.1. Retningslinier for behandling af data			Dataansvarlig
	6.2. Databehandler aftale			Dataansvarlig
	6.3. Datasikkerhed (IT)			Dataansvarlig
	6.4. xxxxxxx			