

Vedtægter for FrikirkeNet

PRÆAMBEL

FrikirkeNet er et samarbejde, der består af de til enhver tid tilsluttede enkeltstående kirker, institutioner og tjenesteorganisationer i Danmark. FrikirkeNet er et netværkssamarbejde mellem medlemmer fra forskellige kirkelige traditioner, men som har fundet sammen i at forkynde det kristne evangelium. De enkeltstående medlemmer kan samtidig vedblive med at være en del af deres respektive trossamfund og/eller organisation.

1.

NAVN OG HJEMSTED

Foreningens navn er FrikirkeNet.

Dens hjemsted er Kolding kommune.

2.

FORMÅL

Foreningens formål er at forkynde det kristne evangelium.

Dette formål fremmes gennem et landsdækkende netværkssamarbejde, medievirksomhed, afholdelse af konferencer, kampagner og gennem oprettelse af arbejdsgrupper til konkrete projekter for at nå foreningens formål.

3.

DRIFT

Indtægter til foreningens drift tilvejebringes ved kontingent fra medlemmer, indtægtsgivende virksomhed, gaver fra private, virksomheder og organisationer m.v.

Et eventuelt overskud ved driften tilfalder foreningen FrikirkeNet.

4.

JURIDISK PERSON

Foreningens aktiver tilhører FrikirkeNet som juridisk person, der som sådan hæfter for opfyldelsen af foreningens forpligtelser.

Hverken medlemmer af koordinationsgruppen eller øvrige medlemmer af foreningen hæfter for foreningens forpligtelser, ligesom hverken medlemmerne af foreningen eller af koordinationsgruppen har nogen ejendomsret over noget foreningen tilhørende.

5.

MEDLEMSKAB

FrikirkeNet er en sammenslutning af selvstændige menigheder, institutioner og tjenesteorganisationer. Aktører, der kan tilslutte sig FrikirkeNets vision, værdier og teologiske identitet, som det fremgår af grunddokumentet, og som opfylder de i forretningsordnen beskrevne kriterier, kan ansøge om medlemskab. Medlemskab godkendes endeligt af koordinationsgruppen. Aktører med en anden kirketradition eller andet kirkeligt bagland end den i grunddokumentet skitserede, kan ansøge om medlemskab. Dette medlemskab skal godkendes af koordinationsgruppen og indstilles til endelig godkendelse af generalforsamlingen.

Kontingent indbetales efter de retningslinjer som er aftalt på generalforsamlingen.

6.

LEDELSE

FrikirkeNets anliggender varetages af generalforsamlingen samt af koordinationsgruppen. Den valgte koordinationsgruppe kan vælge at udpege en daglig ledelse. I forbindelse med fællesforetagender og arbejdsgrupper kan koordinationsgruppen endvidere vælge at udpege daglige ansvarshavende for disse.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ved oprettelse af daglige ansvarshavende har de respektive ansvaret for de respektive ansvarsområder. Der udarbejdes kommissorium og forretningsorden for de respektive ansvarsområder. Det er endvidere den daglige ledelses ansvar at foreningen fungerer i overensstemmelse med sit formål. Koordinationsgruppen ansætter og afskediger personale efter indstilling fra den daglige leder. De ansatte oppebærer den af koordinationsgruppen til enhver tid fastsatte løn.

7.

GENERALFORSAMLING

FrikirkeNets øverste myndighed er generalforsamlingen, som finder sted på den årlige lederkonference i FrikirkeNet i årets fjerde kvartal.

Hvert medlem har stemmetal på generalforsamlingen, som fastsættes i forhold til følgende fire kategorier:

Kategori 1: Migrantkirker med særlige aftaler og mindre missionsorganisationer har hver 1 stemme

Kategori 2: Kirker op til 75 medlemmer samt foreninger, organisationer og institutioner, der ikke er statsstøttede har hver 5 stemmer

Kategori 3: Kirker fra 76 medlemmer samt foreninger, organisationer og institutioner, der er statsstøttede har hver 10 Stemmer.

Stemmerne følger personligt de fremmødte repræsentanter.

Senest seks uger før afholdelse af generalforsamlingen kan forslag til dagsordenen indsendes til koordinationsgruppen, som afgør om disse skal drøftes på generalforsamlingen.

Der udfærdiges referat over generalforsamlingens drøftelser og vedtagelser. Dette skal udvise de truffe valg og beslutninger.

Generalforsamlingen fastlægger og godkender selv sin forretningsorden.

Evt. ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af koordinationsgruppen med mindst en måneds varsel.

8.

GENERALFORSAMLINGENS DAGSORDEN

Dagsordenen for generalforsamlingen skal indeholde følgende punkter og udsendes senest en måned før dens afholdelse:

1. Godkendelse af ordstyrer og sekretær efter indstilling fra koordinationsgruppen
2. Forelæggelse af årsberetning til godkendelse
3. Fremlæggelse og godkendelse af det kommende års kontingent/medlemsbidrag
4. Forelæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse
5. Orientering om indeværende regnskabsårs budget
6. Forslag til behandling
7. Valg af
 - a. Koordinationsgruppe
 - b. Revisor
8. Fastlæggelse af tid for den kommende generalforsamling.

9.

KOORDINATIONSGRUPPEN

Koordinationsgruppen består af seks til ni valgte personer, og den vælges på FrikirkeNets årlige generalforsamling.

Koordinationsgruppen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær.

Koordinationsgruppen har den overordnede ledelse af FrikirkeNet og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Koordinationsgruppen skal forvalte FrikirkeNets midler, så de bliver til størst mulig gavn for FrikirkeNet og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Koordinationsgruppen er ansvarlig over for generalforsamlingen. Koordinationsgruppen er tillige ansvarlig over for offentlige myndigheder.

Koordinationsgruppen tilrettelægger den årlige lederkonference.

Koordinationsgruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes ved kvalificeret stemmeflertal.

Koordinationsgruppen fastsætter sin egen forretningsorden.

10.

VALG AF KOORDINATIONSGRUPPE

Minimum to personer er på valg hvert år.

Alle medlemmer kan senest 6 uger før generalforsamlingen indsende begrundede forslag til kandidater til koordinationsgruppen. Koordinationsgruppen kan ligeledes foreslå kandidater (evt. genvalg).

Ud af de indkomne forslag indstiller koordinationsgruppen mindst to personer til generalforsamlingen til godkendelse. Navnene på de indstillede kandidater skal sendes ud sammen med dagsordenen til generalforsamlingen.

Personer i koordinationsgruppen er på valg hvert tredje år.

11.

DAGLIG LEDELSE

Koordinationsgruppen kan udpege en daglig ledelse. I relation til konkrete arbejdsområder kan koordinationsgruppen udpege daglige ansvarshavende, som har ansvaret for de respektive arbejdsområder. Koordinationsgruppen fastsætter kommissorium og forretningsorden for disse.

12.

REGNSKAB OG REVISION

Foreningens regnskabsår er fra den 1. august til den 31. juli.

Koordinationsgruppen er forpligtet til at sørge for, at der efter regnskabsårets udløb udarbejdes en årsrapport med status, og at den foreligger i revideret stand til generalforsamlingen.

Den endelige årsrapport fremlægges af koordinationsgruppen på generalforsamlingen til godkendelse.

Koordinationsgruppen udarbejder senest 1. juli. driftsbudget for det kommende regnskabsår.

Koordinationsgruppen indstiller til generalforsamlingen for et år ad gangen valg af en statsautoriseret eller registreret revisor.

13.

PROTOKOL

Over koordinationsgruppens forhandlinger fører sekretæren en protokol, der godkendes på det følgende koordinationsgruppemøde. Den godkendte protokol underskrives af mindst to tilstedeværende medlemmer af koordinationsgruppen.

Endvidere fører sekretæren over generalforsamlingens forhandlinger en særskilt protokol, der godkendes på den følgende generalforsamling. Den godkendte protokol underskrives af sekretæren, formanden samt et af de tilstedeværende generalforsamlingsmedlemmer.

Den godkendte protokol eller en af sekretæren bekræftet udskrift er et gyldigt bevis for det passerede såvel mellem medlemmer af koordinationsgruppen indbyrdes som over for tredjemand.

14.

TEGNINGSREGEL

Formanden eller en af formanden bemyndiget person tegner foreningen i daglige anliggender.

Ved større økonomiske dispositioner f.eks. ved indgåelse af lejemål, optagelse af lån i pengeinstitutter, administration over for pengeinstitutter, postvæsen m.v. forpligtes foreningen ved underskrift af formanden for koordinationsgruppen sammen med to øvrige medlemmer af koordinationsgruppen.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom forpligtes foreningen ved samtlige koordinationsgruppemedlemmers underskrift eller ved underskrift af to koordinationsgruppemedlemmer i forening i henhold til fuldmagt fra den øvrige koordinationsgruppe.

Prokura, enkel eller kollektiv, kan meddeles.

15.

UDMELDELSE OG EKSKLUSION

Udmeldelse finder sted skriftligt til foreningens hjemsted, senest med tre måneders varsel til regnskabsårets udgang.

Koordinationsgruppen kan beslutte at ekskludere et medlem, hvis et medlems vedtægter eller liv og lære er sådant, at spørgsmålet om dets fortsatte tilhørsforhold til FrikirkeNet kan drages i tvivl. Eksklusion kan endvidere komme på tale, hvis et medlem handler til skade for foreningen. Beslutningen skal efterfølgende bekræftes på førstkommende generalforsamling. Til en sådan bekræftelse kræves, at to tredjedele af de tilstedeværende på generalforsamlingens stemmeberettigede stemmer herfor.

Medlemmer, der ikke betaler forfaldent kontingent kan slettes fra det pågældende regnskabsårs udløb.

16.

OPLØSNING

Beslutning om FrikirkeNets opløsning eller sammenlægning med anden forening kan kun vedtages, når et forslag herom – efter indstilling fra koordinationsgruppen er vedtaget med to tredjedele af generalforsamlingens stemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

I tilfælde af foreningens opløsning fordeles foreningens aktiver til anden beslægtet forening i Danmark med tilsvarende formål.

17.

VEDTÆGTSÆNDRINGER

Ændringer i disse vedtægter kan kun vedtages, når et forslag herom – efter indstilling fra koordinationsgruppen - er vedtaget med to tredjedele af generalforsamlingens stemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Således vedtaget på generalforsamlingen første gang d. 10. nov. 2012 i Mariager og anden gang d. 12. december 2012 i Århus.

Koordinationsgruppe medlem

Koordinationsgruppe medlem

Formand

Dirigent