

Dataansvarlig	Myndighedens/ virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger (adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)	Peterskirken, Østergade 44, 8000 Aarhus C www.peterskirken.dk kontor@peterskirken.dk Tlf. 22 33 44 55 Cvr: 35239745	
	Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger (adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)	Anders Andersen Tlf. 99 99 99 99 aa@bykirken.dk	
Formål (-ene)	Behandlings eller behandlingernes formål (et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)	Medlemsregistrering samt varetagelse af relation til medlem – fx udsendelse af nyhedsbrev samt indberetning til Skat af donerede beløb (gavegivere opfattes i denne sammenhæng som medlemmer, selv om de formelt set ikke er det)	Lovhjemmel: <ul style="list-style-type: none"> • Samtykke • Retsligt
Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysninger ne	Kategori af registrerede personer (nuværende eller tidligere ansatte)	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Gavegivere c) Tidligere medlemmer	
	Oplysninger, som behandles om de registrerede personer	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikationsoplysninger (navn, adresse, cpr (kun gavegivere, som har angivet, de ønsker fradrag), tlf., e-mail) • Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning (oplysning om medlemskab af 	

		kirken)	
Modtagerne af personoplysningerne	Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer	1. Offentlige myndigheder (så vidt muligt myndighedens navn, f.eks. SKAT) 2. Revisor 3. Online regnskabsprogram	
Tredjelande og internationale organisationer	Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer (eksempelvis databehandlers placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)	Nej – gør vi ikke (Angivelse af virksomhed/samarbejdspartner, hvis denne er placeret i tredjeland)	
Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger (de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)	Oplysninger om tidligere medlemmer slettes senest 5 år efter afslutningen af indeværende år – gælder dog kun medlemmer, som også er gavegivere med fradrag (regnskabsloven). Ellers slettes oplysninger med det samme.	
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger (hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Personoplysninger opbevares bag tofaktorlogin på intern server. • Fysisk materiale opbevares aflåst. 	